

MART

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 MESI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO/FINANZIARIO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA

POSTI A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato (36 mesi) della figura professionale di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario, Categoria D, livello base, prima posizione retributiva, presso il Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto.

Il vincitore del concorso avrà diritto al seguente trattamento economico:

- stipendio base: € 16.248,00 annui lordi;
- assegno: € 3.360,00 annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6.545,06 annui lordi;
- elemento aggiuntivo della retribuzione: € 732,00 annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora spettanti.

L'elemento aggiuntivo della retribuzione spetterà agli assunti in possesso di un diploma di laurea (almeno quadriennale) conseguito con il vecchio ordinamento oppure di un diploma di laurea specialistica/ magistrale conseguito con il nuovo ordinamento.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- 3) idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il candidato vincitore, il quale potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- 6) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica Amministrazione;
- 7) essere in possesso alternativamente di uno dei seguenti titoli di studio:

● **per il vecchio ordinamento:**

diploma di laurea in economia e commercio, nonché altri diplomi di laurea allo stesso equipollenti per disposizione di legge.

● **per il nuovo ordinamento:**

laurea appartenente ad una delle seguenti classi:

- classe 17: classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- classe 19: classe delle lauree in scienze dell'amministrazione;
- classe 28: classe delle lauree in scienze economiche;

oppure

laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi delle lauree specialistiche:

- classe LM 56 (già 64/S): classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia;
- classe LM 63 (già 71/S): classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni;
- classe LM 76 (già 83/S): classe delle lauree specialistiche in scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- classe LM 77 (già 84/S): classe delle lauree specialistiche in scienze economiche e aziendali;

o altro diploma di laurea conseguito presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, di durata almeno triennale con un numero di esami sostenuti in discipline economiche, aziendali e finanziarie pari almeno alla metà degli esami previsti dal relativo corso di laurea.

Ai cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il Museo si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore del Museo, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata agli interessati.

Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Mario Rigobello.

Il termine per l'ultimazione del procedimento è fissato in 180 giorni dall'approvazione del bando.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto - Corso Bettini n. 43, 38068 Rovereto (Tn), entro il giorno **9 agosto 2010**, apposita domanda redatta in carta semplice (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità), seguendo il facsimile reperibile , con il presente bando, presso:

- Ufficio Amministrativo del Museo – Corso Bettini n. 43 a Rovereto
- sul sito Internet del Museo www.mart.trento.it
secondo il seguente percorso: *home - amministrazione – concorsi pubblici – funzionario ad indirizzo economico finanziario.*

Gli orari per il ricevimento delle domande di partecipazione al concorso da parte del competente ufficio del Museo a Rovereto sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì: mattino 9.00 – 12.00; pomeriggio 14.00 – 16.00.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta con modalità diverse da quelle con avviso di ricevimento sopra indicate, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale del Museo addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Museo.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte del Museo della domanda di partecipazione da cui risulti che la stessa è stata inviata nel termine stabilito.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente avviso, che devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande;
- il titolo di studio posseduto (specificando l'università, la data di rilascio e la votazione conseguita); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso.

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente al Museo qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata :

- a) - **la quietanza del versamento di Euro 5,00 effettuato:**
 - sul conto di Tesoreria del Mart n. 740 presso **Unicredit Banca spa** – Piazza Rosmini 5 - 38068 Rovereto (Tn) – **IT 15 E 02008 20800 000040009425**,
La suddetta tassa non è rimborsabile;
- b) **una fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità;**
- c) **il curriculum vitae.**
- d) **una copia del certificato degli esami sostenuti rilasciato dall'Università nel caso di possesso di laurea triennale.**

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi più di 30 aspiranti l'esame potrà essere preceduto da una prova di preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla relativo alle materie oggetto delle prove. L'eventuale comunicazione in merito verrà fornita in sede di comunicazione del calendario del concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che potrà consistere in un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica, verterà sulle seguenti materie:

- legislazione dei beni culturali,
- diritto privato, con esclusione delle parti relative al diritto di famiglia e delle successioni,
- diritto amministrativo,
- project management,

- analisi e contabilità dei costi,
- economia e gestione delle istituzioni museali,
- programmazione e controllo aziendale,
- contabilità pubblica con particolare riguardo alla Provincia autonoma di Trento,
- economia aziendale con particolare riferimento alla gestione economica e finanziaria e al sistema informativo aziendale.

Per lo svolgimento della prova non sarà ammesso l'uso di alcuna pubblicazione, salvo del dizionario di italiano, messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova scritta o l'eventuale prova di preselezione si terrà presso la sede del Museo di Corso Bettini n. 43 a Rovereto il giorno **2 settembre 2010 ad ore 9.30**.

Nel caso di svolgimento della preselezione i risultati della stessa ed il diario della prova scritta verranno pubblicati il giorno 9 settembre 2010 all'Albo della sede di Corso Bettini n. 43 a Rovereto e sul sito internet del MART secondo il seguente percorso:

home - amministrazione – concorsi pubblici – funzionario ad indirizzo economico finanziario.

NOTA BENE

La pubblicazione sul B.U. della Regione Trentino – Alto Adige e le altre forme di pubblicazione sopra specificate hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non si invierà alcun altro avviso circa lo svolgimento delle prove in questione.

I candidati ai quali non sia stata inviata apposita raccomandata a/r con il provvedimento di esclusione dal concorso, dovranno pertanto presentarsi secondo il calendario comunicato con le modalità sopra menzionate.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte,
- lingua inglese,

- nozioni di storia dell'arte dal romanticismo ad oggi,
- ordinamento del Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto.

In sede di prova orale verrà, inoltre, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e, in particolare, dell'utilizzo dei programmi Word ed Excel. L'eventuale insufficiente preparazione in questo campo non comporta di per sé il mancato superamento della prova orale.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati mediante raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenere la prova. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data, inoltre, comunicazione del voto riportato nella prova scritta. Anche ai candidati che non avranno superato la prova scritta verrà data comunicazione, a mezzo posta, del punteggio conseguito.

Il calendario della prova orale con i nominativi e il giorno e l'ora delle convocazioni sarà altresì pubblicato sul sito del Museo, contestualmente alla consegna delle predette raccomandate al servizio postale.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati chiamati a sostenere la prova.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice ad hoc nominata che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

Il Museo procederà all'approvazione della graduatoria, nel rispetto delle eventuali precedenze e preferenze di all'allegati A) del presente bando di concorso.

Saranno poi adottate con determinazione del Direttore del Museo le disposizioni relative all'assunzione dei vincitori, mediante sottoscrizione del contratto di lavoro.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo del Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto, Corso Bettini, n. 43 – Rovereto e sul sito internet del Museo www.mart.trento.it.

secondo il seguente percorso: *home - amministrazione – concorsi pubblici – funzionario ad indirizzo economico finanziario.*

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'assunto dovrà presentare, a propria scelta, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione, in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o relativa ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'assunto dovrà presentare, a propria scelta, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione, in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativamente al possesso, anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti prescritti dal bando di concorso:

- titolo di studio,
- cittadinanza,
- godimento dei diritti politici,
- assenza di condanne penali interdicensi la nomina,
- appartenenza ad una delle categorie di cui agli allegati A) e B) del bando di concorso.

Entro lo stesso termine dovrà essere presentato in carta semplice il certificato medico rilasciato dall'autorità sanitaria competente attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento (salva in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il candidato a visita medica collegiale di controllo).

Il Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore, nel termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione, dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio.

Entro i tre anni successivi alla data di approvazione della graduatoria, il Museo si riserva la facoltà di conferire incarichi a tempo determinato relativi alla figura professionale per la quale il concorso è stato bandito, attraverso l'utilizzo della graduatoria di merito.

Rovereto, 30 giugno 2010

Il Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Bernabè', written in a cursive style.

Dott. Franco Bernabè

Allegato A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa,

dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI**
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL MART**
- certificato di servizio
- 18) **I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)**
- 19) **GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI**
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) **I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso il Mart;
- c) dalla minore età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

**MUSEO D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA
DI TRENTO E ROVERETO**

**NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196
TRATTAMENTO DATI RELATIVO ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 disciplina la generale tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali

In tale quadro la medesima legge prevede, tra l'altro, che il soggetto cui i dati personali si riferiscono venga posto a conoscenza dell'esistenza dei relativi trattamenti e rispettive modalità nonché dei diritti in merito riconosciuti all'interessato.

Il suddetto D.Lgs. consente ai soggetti pubblici il trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Ai sensi della legge indicata, il trattamento deve improntarsi ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La normativa richiamata prevede un regime particolare per i trattamenti di dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché ai dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale.

Tali dati, definiti "sensibili", possono essere oggetto di trattamento da parte di soggetti pubblici previa futura espressa autorizzazione di legge, nel frattempo essendone comunque consentito il trattamento.

Tanto premesso, La si informa in particolare che il trattamento in oggetto:

- A. Riguarda la gestione dei dati concernenti il rapporto di lavoro. Quanto, in particolare, ai dati sensibili, gli stessi consistono, indicativamente, in quanto segue:
- dati idonei a rivelare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, puerperio, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità psicofisica allo svolgimento di determinate mansioni, e simili;
 - dati idonei a rivelare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizioni di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali o relativi allo svolgimento di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche, organizzazione di iniziative pubbliche, destinazione di somme a partiti, associazioni, fondazioni, ecc.;
 - dati idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, quali la fruizione di permessi e festività aventi tali carattere, la destinazione di somme o quote di reddito a dette organizzazioni, la fruizione di servizi di mensa.
- B. Ha le seguenti finalità:
- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; gestione dei residui istituti del rapporto di lavoro;
 - adempimento o assolvimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti, in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro o ambientale, in materia fiscale, ovvero posti a tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- C. Sarà effettuato:
- su supporto cartaceo e su supporto magnetico;

- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
 - con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi non autorizzati.
- D. I dati saranno comunicati nell'ambito di quanto sopra specificato e nel rispetto della vigente normativa esclusivamente agli enti istituzionalmente investiti di funzioni in ordine al rapporto di pubblico impiego.
- E. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra; pertanto, l'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di prosecuzione del rapporto.
- F. E' suo diritto anche mediante terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, conoscere i dati che La riguardano ed intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 citato.
- G. Il titolare del trattamento è il Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto, Corso Bettini n. 43 , 38068 Rovereto.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi sopra evidenziati e non importa alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.